

ORGANIZATION CULTURE

1

Personal appearance, hygiene, scent, and adherence to the uniform and personal protective equipment are essential parts of our professional identity.

2

Mutual respect among employees is the foundation of all workplace relationships.

3

Customer satisfaction is our primary goal.

4

Flexibility at work is part of our character, especially when dealing with customers.

5

Responding to emergency calls is an essential part of our job.

6

Responsibility, decision-making ability, communication skills, and your technical competencies are the main drivers of your growth and development.

7

We are all responsible for the company's reputation; every employee is considered an ambassador.

8

No one has the right to ask a colleague, supervisor, or subordinate about personal information, especially salary and similar matters.

9

A mistake itself is not the problem; the problem lies in repeating the mistake.

10

Training and developing your subordinates are the best way to develop yourself.

11

Recognition and praise are the rights of hardworking employees.

12

Zero tolerance for issues related to integrity and abuse.

13

Alahrain has a strict Zero-Tolerance Policy against customer abuse of employees (separate policy).

14

Confidentiality of information is mandatory, and we must avoid discussing matters that do not concern us, especially technical and financial details with clients (for non-specialists)

15

In the case of a problem, especially major issues, all employees are part of the solution.

16

The company follows an Open-Door Policy, allowing any employee to raise concerns, issues, or suggestions directly with management at any time, without restrictions.

17

The company adopts the Kaizen principle of continuous improvement, where all employees work to consistently enhance work processes through small, incremental steps. This includes proposing improvements, refining procedures, reducing errors, and increasing service quality. Every improvement—even a small one—is considered a valuable step toward elevating the company's overall performance.

The value is not in the terminology; the value is in the understanding

الثقافة المؤسسية

1

اهتمام الشخص بمظهره ونظافته الشخصية، والتزامه بالزي الرسمي وأدوات السلامة الشخصية هو جزء أساسي ومهم من شخصيتنا.

2

الاحترام المتبادل بين الموظفين هو أساس العلاقة بينهم.

3

رضا العميل هو غايتنا الأساسية.

4

المرونة في العمل جزء من شخصيتنا، خصوصًا في التعامل مع العملاء.

5

الرد على مكالمات الطوارئ جزء أساسي من عملنا.

6

تحمل المسؤولية، والقدرة على اتخاذ القرار، ومهارات التواصل، وقدراتك الفنية هي العناصر الأساسية لتطورك وزيادتك.

7

كلنا مسؤولون عن اسم وسمعة الشركة؛ كل موظف يعتبر سفيرًا.

8

ليس من حق أي شخص سؤال زميله/رئيسه/مرؤوسه عن البيانات الشخصية، خصوصًا الراتب وما شابهه.

9

الخطأ في حد ذاته ليس المشكلة، بل المشكلة في تكرار الخطأ.

10

تعليم وتدريب مرؤوسيك هو أفضل وسيلة لتطوير نفسك.

11

الإطراء حق للموظف المجتهد.

12

عدم التسامح في قضايا الأمانة والاعتداء.

13

النهرين لديها سياسة عدم التسامح مطلقًا مع إساءة العملاء للموظفين (سياسة منفصلة).

14

سرية المعلومات وعدم التحدث فيما لا يعني، خصوصًا التفاصيل الفنية والمالية مع العملاء. (لغير المختصين)

15

في حال وجود مشكلة، خصوصًا المشكلات الكبيرة، يكون الجميع جزءًا من الحل.

16

تنتهج الشركة سياسة الباب المفتوح، حيث يمكن لأي موظف طرح أي ملاحظة أو مشكلة أو اقتراح مباشرة مع الإدارة في أي وقت، دون أي قيود، وبكل سرية واحترام. هدف هذه السياسة هو تعزيز الشفافية، وبناء الثقة، وتمكين الموظفين من المشاركة الفعالة في تحسين بيئة العمل.

17

تبني الشركة مبدأ "الكايزين" للتحسين المستمر، بحيث يعمل جميع الموظفين على تطوير أساليب العمل بشكل مستمر من خلال خطوات بسيطة ومتتابعة. ويشمل ذلك اقتراح التحسينات، وتطوير الإجراءات، وتقليل الأخطاء، ورفع جودة الخدمة. إن كل تحسين — حتى لو كان صغيرًا — يُعد خطوة مهمة نحو الارتقاء بمستوى الأداء العام للشركة.

القيمة ليست في المصطلحات، القيمة في الفهم